

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
спорта и туризма
Могилевского областного
исполнительного комитета


С.В.Новиков
«03» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГСУСУ «Могилевский
областной центр олимпийского
резерва по легкой атлетике и
игровым видам спорта»


Д.М.Чигир
«3» января 2024 г.

План мероприятий
по выполнению в ГСУСУ «Могилевский областной центр олимпийского резерва по легкой атлетике и игровым видам спорта» требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в 2024 году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.Управленческая деятельность				
1.1	Утвердить план мероприятий (далее – План) по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) на 2024 год План согласовать с управлением спорта и туризма Могилевского облисполкома (далее – Управление)	до 15.01.2024	Директор, заместитель директора по основной деятельности (далее – зам.директора по ОД), заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – зам.директора по АХР), главный инженер, инженер по охране труда (далее – инженер по ОТ), руководители структурных подразделений	

1	2	3	4	5
1.2	Обеспечить рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов выполнения требований Директивы № 1	ежемесячно	Директор, зам.директора по ОД, зам.директора по АХР, инженер по ОТ, руководители структурных подразделений	
1.3	Обеспечить информирование Управление о чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению)	незамедлительно	Директор, зам.директора по ОД, зам.директора по АХР	
1.4	Произвести корректировку приказа об определении ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы № 1 (при необходимости)	в течение года	Директор, специалист по кадрам	
1.5	Обеспечить контроль за соблюдением режима рабочего времени	постоянно	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	
1.6	Обеспечить представление в Управление информации по выполнению пунктов плана мероприятий по выполнению в Могилевской области требований Директивы № 1	ежеквартально в соответствии с установленными сроками	Зам.директора по ОД, зам.директора по АХР, инженер по ОТ, главный инженер, заведующий хозяйством, руководители структурных подразделений	
1.7	Обеспечить участие в семинаре-совещании по вопросу реализации требований Директивы № 1 с представителями центрального аппарата Минспорта	согласно утвержденных графиков	Директор, зам.директора по ОД, зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
1.8	Совместно с СМИ организовать выпуск социальной рекламы, статей по вопросам реализации мероприятий Директивы № 1	ежеквартально	Зам.директора по ОД, начальник электронно-информационного отдела (далее – начальник ЭИО)	

2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащихся

1	2	3	4	5
2.1	Обеспечить статистический учет и анализ данных о несчастных случаях и травмах спортсменов-учащихся во время учебно-тренировочного и соревновательного процессов, а также расследование произошедших во время учебно-тренировочного процесса и при проведении спортивных мероприятий несчастных случаев	ежеквартально	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
2.2	Реализация мероприятий по обязательному страхованию несовершеннолетних спортсменов-учащихся учреждения	в течение года	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел	
2.3	Обеспечить контроль за укомплектованностью учреждения изделиями медицинского назначения и медицинской техникой в соответствии с постановлениями Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24.06.2021 № 23 «О медицинском обеспечении специализированных учебно-спортивных учреждений, средних школ-училищ олимпийского резерва, от 28.12.2020 № 42 «О медицинском обеспечении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь»	ежеквартально	Зам.директора по АХР, зам.директора по ОД, медицинский отдел, учебно-спортивный отдел	
2.4	Обеспечить постоянный анализ обеспеченности учреждения спортивным инвентарем, оборудованием в соответствии с постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 12.09.2008 № 20 «О материально-техническом обеспечении учащихся, спортсменов-учащихся, иных спортсменов и тренеров-преподавателей по спорту»	ежеквартально	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел	
2.5	Обеспечить контроль за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности по видам спорта	постоянно	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел	
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения				
3.1	Разработать и утвердить план мероприятий по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактике суицидов и суицидального поведения на 2024 год	январь	Зам.директора по ОД, медицинский отдел, учебно-спортивный отдел	

1	2	3	4	5
3.2	Обеспечить безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ в рабочее время или по месту работы	в случае выявления нарушений	Директор, зам.директора по ОД, зам.директора по АХР, главный инженер, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	
3.3	Обеспечить изготовление и (или) распространение социальной рекламы, направленной на профилактику суицидального поведения, производственного и спортивного травматизма, правил поведения детей на воде, с использованием возможностей учреждения и спортивного комплекса	I квартал	Зам.директора по ОД, инженер по ОТ, начальник ЭИО, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
3.4	Обеспечить своевременное обновление информации на стендах, интернет-сайте учреждения материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия (региональных и общереспубликанских)	февраль	Зам.директора по ОД, начальник ЭИО, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
3.5	Организовать проведение учреждением физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел)	не реже двух раз в год	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
3.6	Организовать проведение тренерами-преподавателями воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя	не реже двух раз в год	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
3.7	Организовать изготовление и распространение социальной рекламы, пропагандирующей отказ от алкоголя и наркотиков	до 1 июня 2024 г.	Зам.директора по ОД, инженер по ОТ начальник ЭИО, руководители структурных подразделений	

1	2	3	4	5
3.8	Организовать распространение социальной рекламы с использованием возможностей спортивного комплекса, направленной на профилактику наркопотребления и алкоголизма, травматизма и суицидального поведения	постоянно	Зам.директора по ОД, инженер по ОТ, начальник ЭИО, руководители структурных подразделений	
4. Организация и проведение медосмотров				
4.1	Обеспечить безусловное наличие допуска на основании обязательного медицинского осмотра спортсменов-инструкторов при формировании составов национальных команд по видам спорта	постоянно	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
4.2	Проведение мероприятий по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	май сентябрь	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
4.3	Прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74	постоянно	Инженер по ОТ, медицинский отдел	
4.4	Проведение мероприятий направленных на соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами-учащимися обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях	ежеквартально	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел	
4.5	Обеспечить контроль за выполнением требований постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15.07.2014 № 30 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов» в	постоянно	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел	

1	2	3	4	5
	части соблюдения графиков прохождения обязательных медицинских осмотров и своевременное информирование учреждения о результатах проведенных медицинских осмотрах, а также об отсутствии противопоказаний к занятиям определенным видом спорта			
4.6	Организовать плановое обучение тренерско-преподавательского состава и медицинских работников учреждения навыкам первичной медицинской помощи	III квартал	Зам.директора по ОД, медицинский отдел, учебно-спортивный отдел	
4.7	Обеспечить изготовление и распространение наглядной информации по оказанию первой и неотложной помощи пострадавшему	до 1 марта 2024 г.	Медицинский отдел	
4.8	Обеспечить контроль за укомплектованностью учреждения медицинской техникой (дефибриллятор), а также за комплектованием медицинского отдела учреждения	ежеквартально	Директор, зам.директора по ОД, специалист по кадрам, медицинский отдел	

5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций

5.1 Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий

5.1.1	Провести корректировку плана гражданской обороны	июнь	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
5.1.2	Организовать обучение руководителей и работников учреждения по вопросам защиты от ЧС и ГО	в течение года	Инженер по ОТ	
5.1.3	Произвести корректировку приказа об определении ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от ЧС и ГО (при необходимости)	в течение года	Инженер по ОТ, специалист по кадрам	
5.1.4	Осуществить практическую отработку действий работников в случае возможной ЧС, в том числе проработку комплекса мероприятий по защите работников объекта, попадающего в зону возможного опасного химического заражения	1 раз в полугодие	Главный инженер, инженер по ОТ	

1	2	3	4	5
5.1.5	Представить отчет о выполнении организационно-методических указаний по функционированию ГСЧС и ГО в 2024 году	до 30 декабря	Инженер по ОТ	
5.1.6	Подготовить план повышения квалификации руководителей и работников по вопросам защиты от ЧС и ГО на 2025 год	октябрь	Инженер по ОТ	
5.1.7	Организовать и провести выборочный мониторинг выполнения мероприятий в области ГСЧС и ГО	в течение года	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
5.1.8	Провести корректировку плана защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях	август	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
5.1.9	Обеспечить подготовку ежегодного отчета о состоянии ГСЧС и ГО в Управление	до 30 декабря	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
5.2 Обеспечение пожарной безопасности				
5.2.1	В соответствии с программой пожарно-технического минимума направлять на обучение руководителей и работников учреждения, в том числе членов пожарной дружины	в течение года	Инженер по ОТ	
5.2.2	Провести проверку исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики и оповещения, автономных пожарных извещателей, противодымной защиты объекта и систем передачи извещения на пункт диспетчеризации пожарной автоматики МЧС с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации	ежеквартально	Главный инженер, главный энергетик	
5.2.3	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации	в течение года	Зам.директора по АХР	
5.2.4	Обеспечить проверку и готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения, исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода, путей эвакуации, работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц	ежеквартально	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	

1	2	3	4	5
5.2.5	Запретить использование помещений не по прямому назначению, определенному проектной документацией	постоянно	Зам.директора по АХР, главный инженер, инженер по ОТ	
5.2.6	Разработать и утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности на 2024 год	январь	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
5.2.7	Обеспечить наведение должного порядка на закрепленной за учреждением территории, в том числе в части своевременного скоса и уборки сухой травы, скопившегося за зимний период мусора на территории	постоянно	Зам.директора по АХР	
5.2.8	С привлечением работников органов по чрезвычайным ситуациям организовать проведение в трудовом коллективе разъяснительной работы по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах, на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости палов выжигания сухой растительности	I квартал	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
5.2.9	Провести учебные тренировки по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в полугодие	Инженер по ОТ, зам.директора по АХР	
5.2.10	Провести единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение инструктивных занятий с привлечением сотрудников МЧС)	четверг четвертой недели сентября	Инженер по ОТ, начальник ЭИО	
5.2.11	Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объекта (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.), в Управление	Ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным	Инженер по ОТ, зам.директора по АХР	
5.2.12	Провести проверку технического состояния систем молниезащиты зданий и сооружений	II квартал	Главный инженер, главный энергетик	

1	2	3	4	5
5.2.13	Обеспечить выполнение норм и правил пожарной безопасности при производстве огнеопасных работ	постоянно	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
5.2.14	Обеспечить координацию работы субъектов профилактики в ходе выполнения регионального и республиканского плана по наведению порядка на земле и в случае обнаружения мест бесхозяйственности на территориях (объектах) экосистем, которые могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации (пожара), информировать местные органы власти о данной ситуации (вне территории учреждения)	постоянно	Зам.директора по АХР	
5.2.15	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Инженер по ОТ	
5.2.16	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объекта к пожароопасному периоду на совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к пожароопасному периоду	март	Зам.директора по АХР, главный инженер, инженер по ОТ	
5.2.17	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объекта к осенне-зимнему периоду на совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к осенне-зимнему периоду 2024/2025 гг.	июль, ноябрь	Зам.директора по АХР, главный инженер, главный энергетик	
5.2.18	Провести корректировку приказа о назначении ответственного должностного лица за пожарную безопасность (при необходимости)	в течение года	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ, специалист по кадрам	
5.2.19	Обеспечить заключение (продление) договоров на техническое обслуживание систем пожарной автоматики со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности	январь	Главный инженер, главный энергетик	
5.3 Обеспечение промышленной безопасности				
5.3.1	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за организацию работы по промышленной безопасности, осуществлению производственного контроля	в течение года	Главный инженер, главный энергетик, специалист по кадрам	

1	2	3	4	5
5.3.2	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам промышленной безопасности	1 раз в полугодие	Главный инженер, главный энергетик	
5.3.3	Направлять на повышение квалификации должностных лиц учреждения, ответственных в области промышленной безопасности	в течение года	Главный инженер, главный энергетик	
5.3.4	Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период	октябрь	Главный инженер, главный энергетик	
6. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта				
6.1	Разработать и утвердить план мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на 2024 год	январь	Зам.директора по АХР, заведующий хозяйством	
6.2	Организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителей транспортных средств, предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в соответствии с постановлением Министерства транспорта и коммуникаций от 09.07.2013 № 25/28 (далее – Минтранс)	постоянно	Заведующий хозяйством, медицинский отдел	
6.3	Обеспечить поверку имеющихся приборов по освидетельствованию работников на предмет нахождения их в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	постоянно	Медицинский отдел	
6.4	Обеспечить проведение стажировки вновь принятых работников на должность водителя транспортных средств и допущенных к управлению в соответствии с постановлением Минтранса от 10.10.2012 № 46	постоянно	Заведующий хозяйством	
6.5	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по транспортной безопасности (при необходимости)	в течение года	Зам.директора по АХР, заведующий хозяйством, специалист по кадрам	

1	2	3	4	5
6.6	Провести обучение ответственных работников учреждения по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте	в течение года	Заведующий хозяйством	
6.7	Обеспечить контроль в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности	постоянно	Зам.директора по АХР, заведующий хозяйством	
6.8	Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителями транспортных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе	постоянно	Заведующий хозяйством	
6.9	Обеспечить контроль за исправным техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-з «О дорожном движении»	постоянно	Заведующий хозяйством	
6.10	Обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятий в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров»	постоянно	Заведующий хозяйством	
6.11	Проводить Единый день безопасности дорожного движения в целях предупреждения ДТП при эксплуатации транспортных средств, с обязательным составлением списков всего водительского состава с отражением наличия водительских удостоверений, их срока действия, разрешающих категорий, наличия отметок о нарушении ПДД, наличие и срок действия медицинских справок с допуском «годен» на все открытые категории в водительском удостоверении	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
6.12	Обеспечить своевременное проведение технического осмотра автотранспорта	постоянно	Заведующий хозяйством	
6.13	Проводить занятия с работниками, управляющими служебным транспортом:	1 раз в полугодие	Заведующий хозяйством	

1	2	3	4	5
	<p>- по изучению требований административного, гражданского, уголовного законодательства, Правил дорожного движения (изменений и дополнений);</p> <p>- по безопасной эксплуатации технических средств и вождению в сложных дорожных условиях, соблюдению скоростных режимов движения, маневрированию, проезду перекрестков</p> <p>По изученным материалам принимать зачеты с привлечением сотрудников ГАИ (по согласованию)</p>			
6.14	<p>Обеспечить проведение инструктажей по безопасности дорожного движения со всеми работниками учреждения, которые эксплуатируют транспортные средства с доведением сложившейся обстановки в регионе и Республике Беларусь. Последствия и ответственность за совершенное ДТП</p>	постоянно	Заведующий хозяйством	
6.15	<p>Обеспечить классы (уголки) по безопасности дорожного движения наглядными пособиями, стендами</p>	постоянно	Заведующий хозяйством	
6.16	<p>В случаях ДТП на служебном транспорте, должностным лицам учреждения немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в Управление</p>	постоянно	Зам.директора по АХР, заведующий хозяйством	
6.17	<p>Сверять с органами ГАИ списки работников, управляющих служебным транспортом, на предмет наличия в базе ГАИ сведений о нарушении ими ПДД. При выявлении случаев сокрытия работниками информации о совершении ДТП применять меры дисциплинарного воздействия</p>	ежеквартально	Заведующий хозяйством	
6.18	<p>Организовать и провести обучающие семинары по вопросам безопасности дорожного движения</p>	1 раз в полугодие	Заведующий хозяйством	
7. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве				
7.1	<p>Провести анализ функционирования системы управления охраной труда, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки (при ее наличии)</p>	февраль	Инженер по ОТ, главный инженер	

1	2	3	4	5
7.2	Обеспечить безусловное привлечение работников учреждения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников	в случае выявления нарушений	Директор, специалист по кадрам	
7.3	Провести анализ численности службы охраны труда учреждения и при необходимости принять меры по её укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информация о некомплекте предоставляется ежеквартально)	ежеквартально	Специалист по кадрам, инженер по ОТ	
7.4	Разработать план-график работы базового кабинета охраны труда на 2024 г.	январь	Инженер по ОТ	
7.5	Разработать и утвердить план мероприятий по охране труда, предоставление отчетных документов осуществлять в соответствии постановлением Минтруда от 28.11.2013 № 111	постоянно	Инженер по ОТ, главный инженер, руководители структурных подразделений	
7.6	Обеспечить реализацию Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, утвержденной постановлением Минтруда от 15.05.2020 № 51	постоянно	Инженер по ОТ, главный инженер руководители структурных подразделений	
7.7	Организовать работу комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	согласно графику	Инженер по ОТ, главный инженер, руководители структурных подразделений	
7.8	Провести анализ причин травмирования спортсменов и работников учреждения с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования (информация предоставляется ежеквартально с нарастающим итогом)	ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным	Зам.директора по ОД, инженер по ОТ, рабочая группа по расследованию травм, руководители структурных подразделений	
7.9	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по охране труда (при необходимости)	в течение года	Инженер по ОТ, специалист по кадрам	

1	2	3	4	5
7.10	Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда	декабрь	Директор, инженер по ОТ	
7.11	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам охраны труда	1 раз в полугодие	Инженер по ОТ	
7.12	Обеспечить соблюдение правил безопасности при организации учебно-тренировочного процесса спортсменов-учащихся и проведении спортивных мероприятий	постоянно	Зам.директора по ОД, зам.директора по АХР, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
7.13	Провести актуализацию информации, размещенной в уголках охраны труда	в течение года	Инженер по ОТ	
7.14	Совместно с заинтересованными представителями обеспечить реализацию комплекса мер по общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	в течение года	Директор, зам.директора по ОД, зам.директора по АХР	
7.15	Исключить несанкционированный доступ граждан в подвальные и чердачные помещения, технические подполья	в течение года	Директор, зам.директора по АХР	
7.16	Организовать реализацию комплекса мероприятий в рамках Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021 – 2025 годы	в течение года	Директор, специалист по кадрам, инженер по ОТ	