

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления спорта
Могилевского областного
исполнительного комитета


С.В.Новиков
«15» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГСУСУ «Могилевский
областной центр олимпийского
резерва по легкой атлетике и
игровым видам спорта»


Д.В.Сивов
«15» января 2026 г.

План мероприятий
по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 № 1
«О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в 2026 году в ГСУСУ «Могилевский
областной центр олимпийского резерва по легкой атлетике и игровым видам спорта»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1.Управленческая деятельность				
1.1	Утвердить план мероприятий (далее – План) по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) в 2026 году План согласовать с управлением спорта Могилевского облисполкома (далее – Управление)	до 20 января	Директор, заместитель директора по основной деятельности (далее – зам.директора по ОД), заместитель директора по административно- хозяйственной работе (далее – зам.директора по АХР), главный инженер, инженер по охране труда (далее – инженер по ОТ), руководители структурных подразделений	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1.2	Обеспечить рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов выполнения требований Директивы № 1	ежеквартально	Директор, зам.директора по ОД, зам.директора по АХР, инженер по ОТ, руководители структурных подразделений	
1.3	Обеспечить информирование Управления о чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению)	немедленно	Директор, зам.директора по ОД, зам.директора по АХР	
1.4	Обеспечить контроль за соблюдением режима рабочего времени	постоянно	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	
1.5	Обеспечить представление информации в Управление по выполнению пунктов плана мероприятий по выполнению требований Директивы № 1 в 2026 году в Могилевской области	ежеквартально в соответствии с установленными сроками	Зам.директора по ОД, зам.директора по АХР, главный инженер, инженер по ОТ, заведующий хозяйством, руководители структурных подразделений	
1.6	Совместно с СМИ организовать выпуск социальной рекламы, статей по вопросам реализации мероприятий Директивы № 1	ежеквартально	Зам.директора по ОД, начальник электронно-информационного отдела (далее – начальник ЭИО)	
2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащейся молодежи				
2.1	Реализация мероприятия по обязательному страхованию несовершеннолетних спортсменов-учащихся учреждения при направлении на спортивные мероприятия	постоянно	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
2.2	Обеспечить контроль за укомплектованностью учреждения изделиями медицинского назначения и медицинской техникой в соответствии с постановлениями Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24.06.2021 № 23 «О медицинском обеспечении специализированных учебно-спортивных учреждений, средних школ-училищ олимпийского резерва, от 28.12.2020 № 42 «О медицинском обеспечении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь», а также за комплектованием медицинского отдела учреждения	ежемесячно до 5 числа	Зам.директора по АХР, зам.директора по ОД, медицинский отдел, учебно-спортивный отдел	
2.3	Обеспечить выполнение мероприятий Государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2026-2030 гг. в части охвата контингента учреждения оздоровлением и учебно-тренировочным процессом в спортивно-оздоровительных лагерях в летний каникулярный период	июнь-август	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел	
2.4	Обеспечить постоянный анализ обеспеченности учреждения спортивным инвентарем, оборудованием в соответствии с постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 12.09.2008 № 20 «О материально-техническом обеспечении учащихся, спортсменов-учащихся, иных спортсменов и тренеров-преподавателей по спорту»	декабрь	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел	
2.5	Обеспечить контроль за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности по видам спорта	постоянно	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел	
2.6	Разработать (актуализировать) локальные нормативные акты по организации проведения испытаний оборудования и спортивного инвентаря, включающие различные методики испытаний в соответствии с постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 № 60	до 1 апреля	Зам.директора по ОД, главный инженер, инженер по ОТ	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	«Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом», а также в соответствии с методиками испытаний на основе требований производителей			
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения				
3.1	Организовать проведение в учреждении со спортсменами-учащимися воспитательных бесед по профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании	не реже одного раза в полугодие	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
3.2	Организовать размещение в учреждении социальной рекламы, направленной на профилактику пьянства, алкоголизма, наркопотребления, травматизма и суицидального поведения	постоянно	Зам.директора по ОД, инженер по ОТ, медицинский отдел	
3.3	Обеспечить своевременное обновление информации на стендах, интернет-сайте учреждения материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия (не только региональных, но и общереспубликанских)	постоянно	Зам.директора по ОД, начальник ЭИО, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
3.4	Организовать проведение учреждением физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел)	не реже двух раз в год	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
3.5	Разработать и реализовать мероприятия направленные на усиление контроля за соблюдением правил безопасности, недопущения травмирования работников и их нахождения на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения	до 1 марта	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ, руководители структурных подразделений, медицинский отдел	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
4. Организация и проведение медосмотров				
4.1	Провести мероприятия по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	май сентябрь	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел, медицинский отдел	
4.2	Обеспечить прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74	постоянно	Инженер по ОТ, медицинский отдел	
4.3	Провести мероприятия направленные на соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами-учащимися обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях	ежеквартально	Зам.директора по ОД, учебно-спортивный отдел	
4.4	Провести мероприятия по практической отработке действий по оказанию неотложной помощи, первой медицинской помощи с привлечением сотрудников медицинских учреждений	не реже 2 раз в год	Зам.директора по ОД, медицинский отдел, учебно-спортивный отдел	
5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций				
5.1 Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий				
5.1.1	Организовать обучение руководителей и работников учреждения по вопросам защиты от ЧС и ГО	в течение года	Инженер по ОТ	
5.1.2	Провести мероприятия по практической отработке действий	1 раз	Главный инженер,	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	работников в случае возникновения ЧС, в том числе проработку комплекса мероприятий по защите работников объекта, попадающего в зону возможного опасного химического заражения	в полугодие	инженер по ОТ	
5.1.3	Провести корректировку нормативных правовых актов регламентирующих организацию выполнения мероприятий в области защиты населения и территории от ЧС и ГО	в течение года (при необходимости)	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
5.1.4	Провести учения по порядку действий сотрудников учреждения при получении сообщения об угрозе террористических актов	1 раз в полугодие	Зам.директора по АХР, главный инженер, начальник охраны участка	
5.2 Обеспечение пожарной безопасности				
5.2.1	В соответствии с программой пожарно-технического минимума направлять на обучение руководителей и работников учреждения, в том числе членов пожарной дружины	в течение года	Инженер по ОТ	
5.2.2	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации	постоянно	Зам.директора по АХР	
5.2.3	Обеспечить проверку и готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения, исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода, путей эвакуации, работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц	ежеквартально	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
5.2.4	Разработать и утвердить план мероприятий по пожарной безопасности в учреждении на 2026 год (представить в Управление скан документа)	до 1 февраля	Зам.директора по АХР, инженер по ОТ	
5.2.5	Провести Единый день безопасности (размещение наглядно-	четверг	Главный инженер,	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение инструктивных занятий с привлечением сотрудников МЧС)	четвертой недели сентября	инженер по ОТ, начальник ЭИО	
5.2.6	Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объекта (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.) в Управление	ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным	Инженер по ОТ, зам.директора по АХР	
5.2.7	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Инженер по ОТ	
5.2.8	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объекта к осенне-зимнему периоду на совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к осенне-зимнему периоду 2026/2027 гг.	июль, ноябрь	Зам.директора по АХР, главный инженер, главный энергетик	
5.2.9	Обеспечить заключение (продление) договоров на техническое обслуживание систем пожарной автоматики со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности	январь	Главный инженер, главный энергетик	
5.2.10	Обеспечить предоставление отчетов о количестве произошедших пожаров (возгораний) в учреждении, а также принятые меры	ежеквартально	Зам.директора по АХР, главный инженер, инженер по ОТ	
5.2.11	Организовать проведение практических занятий эвакуации людей из зданий (сооружений) при пожаре с оформлением соответствующих документов (протоколы, акты и т.п.)	постоянно (не реже 1 раза в квартал)	Главный инженер, инженер по ОТ	
5.3 Обеспечение промышленной безопасности				

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.3.1	Организовать повышение квалификации должностных лиц учреждения, ответственных в области промышленной безопасности (по мере необходимости)	в течение года	Главный инженер, главный энергетик	
5.3.2	Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения учреждения с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период 2026/2027	октябрь	Главный инженер, главный энергетик	
6. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта				
6.1	Организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителей транспортных средств, предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в соответствии с постановлением Минтранса от 09.07.2013 № 25/28	постоянно	Зам.директора по АХР, заведующий хозяйством, медицинский отдел	
6.2	В соответствии с графиком обеспечить поверку имеющихся приборов по освидетельствованию работников на предмет нахождения их в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	постоянно	Медицинский отдел	
6.3	Провести обучение ответственных работников по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте (обязательно указывать количество)	в течение года	Заведующий хозяйством	
6.4	Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителями транспортных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе	постоянно	Заведующий хозяйством	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
6.5	Обеспечить контроль за исправным техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-з «О дорожном движении»	постоянно	Зам.директора по АХР, заведующий хозяйством	
6.6	Обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятий в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров»	постоянно	Зам.директора по АХР, заведующий хозяйством	
6.7	Обеспечить своевременное проведение технического осмотра автотранспорта	постоянно	Заведующий хозяйством	
6.8	Обеспечить классы (уголки) по безопасности дорожного движения наглядными пособиями, стендами, макетами	постоянно	Заведующий хозяйством	
6.9	В случаях ДТП на служебном транспорте, должностным лицам учреждения немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в Управление (обязательно указывать количество)	постоянно	Зам.директора по АХР, заведующий хозяйством	
6.10	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам безопасности дорожного движения (обязательно указывать количество)	1 раз в полугодие	Заведующий хозяйством	
6.11	Обозначить на территории учреждения проезды для движения транспортных средств и пешеходные дорожки, установить дорожные знаки (в соответствии с п.33 Правил по охране труда, утвержденных постановлением Минтруда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 июля 2021 г. № 53)	до 1 мая	Зам.директора по АХР, заведующий хозяйством	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
7. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве				
7.1	Актуализировать систему управления охраной труда в соответствии с законодательством и спецификой учреждения	до 1 июля	Инженер по ОТ, главный инженер	
7.2	Обеспечить безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников (обязательно указывать количество)	в случае выявления нарушений	Директор, специалист по кадрам	
7.3	Провести анализ численности службы охраны труда учреждения и при необходимости принять меры по её укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информацию о некомплекте предоставляется ежеквартально)	ежеквартально	Специалист по кадрам, инженер по ОТ	
7.4	Разработать и утвердить план мероприятий по охране труда (план представить в отсканированном виде в Управление)	до 1 февраля	Инженер по ОТ, главный инженер	
7.5	Организовать работу комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	согласно графику	Инженер по ОТ, главный инженер, руководители структурных подразделений	
7.6	Провести анализ причин травмирования работников учреждения с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования (количество производственных травм предоставляется ежеквартально)	ежеквартально не позднее 1-го числа месяца	Инженер по ОТ	
7.7	Назначить ответственных лиц за организацию работы по охране труда (указать номер и дату приказа)	в течение года	Инженер по ОТ, специалист по кадрам	
7.8	Осуществить подписку на печатные издания по охране труда	июнь, декабрь	Директор, инженер по ОТ	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
7.9	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам охраны труда (обязательно указывать количество)	1 раз в полугодие	Инженер по ОТ	
7.10	Организовать предоставление отчета о реализации мероприятий по выполнению задачи 2 «Улучшение условий и охраны труда» комплекса мероприятий Государственной программы «Сбалансированный рынок труда» на 2026 – 2030 годы	в течение года по отдельному плану	Директор, инженер по ОТ	
7.11	Организовать и провести мероприятия «Неделя нулевого травматизма» (отчет о проведении представлять в Управление)	10.02.2026 12.05.2026 12.08.2026 12.11.2026	Инженер по ОТ	
7.12	Привести в соответствие с действующими санитарными нормами и требованиями комнаты приема пищи, гардеробные на спортивных объектах	до 1 мая	Зам.директора по АХР, медицинский отдел	